

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Регистрационный номер № 9702-КД от 04.12.2018 г.
муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

Работодатель, в лице директора МКУДО «Центр внешкольной работы» Л.А. Жулиной с одной стороны, и работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации МКУДО «Центр внешкольной работы» Н.Ю. Какуриной с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» пунктом 4.23. Раздела 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ с 06.04.2020 года
2. Изменить подпункт 2 пункта 4.3.1.; подпункт 3 пункта 4.17.; дополнить пункт 4.17. Раздела 4. «ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ» Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» с 06.04.2020 года

Директор МКУДО
«Центр внешкольной работы»
Л.А. Жулина
«06» 04 2020 г.




Председатель первичной
профсоюзной организации
МКУДО «Центр внешкольной работы»
Н.Ю. Какурина
«06» 04 2020 г.

Согласовано:

Министерство занятости, труда и миграции
Саратовской области

№ 51408 / 2020
от 26
№ 5
2020 г.




Регистрационный номер № _____ от _____ 20__ г.

г. Саратов

УТВЕРЖДАЮ



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКУДО «Центр внешкольной работы»
 Н.Ю. Какурина
« 06 » 04 2020 г.

1. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» пунктом 4.23. Раздела 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ с 06.04.2020 года

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.23. Дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором, либо дополнительным соглашением к трудовому договору трудовой функции вне места нахождения работодателя и иного обособленного структурного подразделения, вне стационарного рабочего места, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Дистанционный работник заключает с работодателем трудовой договор о дистанционной работе. В случае перевода на дистанционную работу требуется составить дополнительное соглашение об изменении характера труда.

Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный работник направляет работодателю оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением.

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных работников работодатель исполняет следующие обязанности, предусмотренные ст. 212 ТК РФ;

-расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-выполнение предписаний должностных лиц Роструда, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Кроме того, работодатель осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.

Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ (в том числе проведение аттестации рабочих мест), на дистанционных работников не распространяются, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе.

Если иное не предусмотрено трудовым договором, дополнительным соглашением о дистанционной работе, режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника устанавливается им по своему усмотрению. Если режим работы работника оговорен в трудовом договоре, дополнительном соглашении конкретными временными условиями, то сверхурочная работа подлежит оплате в соответствии со статьями 152-154 ТК РФ. Если условиями трудового договора определено, что сотрудник самостоятельно устанавливает режим своей работы, то нормы ТК РФ об увеличении оплаты за сверхурочную и ночную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни не применяются.

Порядок предоставления дистанционному работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется трудовым договором о дистанционной работе в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Расторжение трудового договора о дистанционной работе по инициативе работодателя производится по основаниям, предусмотренным трудовым договором.

2. Изменить подпункт 2 пункта 4.3.1.; подпункт 3 пункта 4.17.; дополнить пункт 4.17. Раздела 4. «ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ» Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» с 06.04.2020 года

Подпункт 2 пункта 4.3.1. читать в следующей редакции:

При приеме на работу работник обязан предъявить трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, либо если работник поступает на работу на условиях совместительства.

Подпункт 3 пункта 4.17. читать в следующей редакции:

В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности в случае, если трудовая книжка не ведется по причине отказа работника от нее в установленном законом порядке или в случае, если работник был впервые принят на работу после 31 декабря 2020 года и ранее не имел трудового стажа, а также выдать иные документы (по личному заявлению), связанные с работой.

Дополнить пункт 4.17. следующими подпунктами:

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, или иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника

Сведения о трудовой деятельности предоставляются работнику способом, который был затребован в его заявлении: в виде заверенного экземпляра на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Принято на общем собрании
трудового коллектива МКУДО «ЦВР»
Протокол № 6 от 06.04.2020 г.